

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK AZ EURÓPAI KIVÁLÓ KORMÁNYZÁS VÉDJEGY (ELoGE) ODAÍTÉLÉSÉHEZ

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk

Ezek a szabályok az Európa Tanács (ET) Európai Kiváló Kormányzás Védjegy (a továbbiakban: Védjegy) odaítélési eljárását szabályozzák.

2. cikk

A Védjegy odaítélési eljárásai a következő tevékenységekre terjednek ki:

1. Az Európa Tanács által javasolt pályázati dokumentumok elkészítése és jóváhagyása.
2. Információs kampány lebonyolítása az önkormányzatok között.
3. Az önkormányzatok jelentkezése.
4. A pályázó önkormányzatok által beadott dokumentumok vizsgálata és értékelése.
5. Döntés a Védjegy odaítéléséről, vagy a pályázat elutasításáról.
6. Fellebbezés a döntés ellen.
7. A Védjegy díjátadó ünnepe.

3. cikk

Az Európai Kiváló Kormányzás Védjegyet odaítélő Bizottság¹ (a továbbiakban: Védjegy Bizottság) a 2. cikkben említett eljárások betartását ellenőrző szerv. Az ET által akkreditált Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (TÖOSZ) partnerségben a Belügyminisztériummal, a Magyar Faluszövetséggel, a Kisvárosok Szövetségével és a Homo Oecologicus Alapítvánnyal hajtja végre Magyarországon az ELoGE programot. A Védjegy Bizottság a felsorolt szervezetek képviselőiből áll.

II. ALKALMAZÁSI DOKUMENTUMOK, INFORMÁCIÓS KAMPÁNY

4. cikk

A Védjegy Bizottság jóváhagyja az önkormányzatok által a Védjegy igényléséhez szükséges mintadokumentumokat, figyelembe véve az ET erre vonatkozó javaslatait.

5. cikk

Az önkormányzatoknak a következő dokumentumokat kell elektronikus úton benyújtaniuk a Védjegy igényléséhez:

1. A polgármester írásbeli nyilatkozata a Védjegy Bizottság által korábban elkészített formanyomtatvány útján a Védjegy Bizottsághoz arról, hogy az önkormányzat elkötelezettje a demokratikus jó kormányzás 12 alapelvének az Európa Tanács erre vonatkozó dokumentumaival összhangban és az önkormányzat a pályázatban részt kíván venni. A polgármester írásbeli nyilatkozatával elfogadja jelen szabályokat és ennek értelmében polgári- és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az önkormányzati dolgozók, választott helyi tisztségviselők és megválasztott képviselők tekintetében bűncselekmény elkövetését megerősítő jogerős ítélet a nyilatkozat kiállításának napjáig nem született. Amennyiben a pályázati időszak pályázati

¹ A Bizottság a Nemzeti Platform tagjaiból áll.

felhívásban meghirdetett utolsó napjáig önkormányzati dolgozók, választott helyi tisztségviselők és megválasztott képviselők tekintetében bűncselekmény elkövetését megerősítő jogerős ítélet születik, annak tényéről a pályázó önkormányzat polgármestere köteles haladéktalanul tájékoztatni a Védjegy Bizottságot. A fentiekben felsorolt személyek bármelyikét érintően megszületett jogerős elmarasztaló ítélet a pályázat azonnali felfüggesztését vonja maga után.

2. A polgármester saját önkormányzatának értékelése (önértékelése), az ún. Érettségi Mátrix (Excel alapú kérdőív), továbbá a polgároknak, illetve az önkormányzati dolgozóknak, választott helyi tisztségviselőknak és megválasztott képviselőknak szóló kérdőívek eredménye alapján kitöltött és hitelesített és hitelesített Összesítő Érettségi Mátrix².

3. A 2. pontban megnevezett értékelés (önértékelés) alátámasztására elektronikusan benyújtott bizonyítékok. Amennyiben nincs meghatározott kérdés feltüntetve az indikátorhoz kapcsolódóan, elegendő a pályázó önkormányzat nyilatkozata arról, hogy miként valósítja meg azt.

4. Adatvédelmi nyilatkozat. Az érintettek létszámának megfelelő példányszámban kitöltve és aláírva (szkennelve). (A formanyomtatvány az Érettségi Mátrix melléklete.)

6. cikk

A Védjegy igényléséhez az önkormányzatnak a következő dokumentumokat kell kitöltenie, kitöltését elősegítenie:

1. Kérdőív az önkormányzat számára a demokratikus jó kormányzás 12 elve szerint (önértékelés).
2. Kérdőív a polgárok számára a demokratikus jó kormányzás 12 elve szerint.
3. Kérdőív az önkormányzati dolgozóknak, választott helyi tisztségviselőknak és megválasztott képviselőknak a demokratikus jó kormányzás 12 elve szerint.

7. cikk

(1) A 6. cikk 2. pontban megnevezett, a polgárok számára összeállított kérdőívet az egyes önkormányzatok tekintetében, az adott település lakosság száma alapján, minimálisan a következő táblázat szerint meghatározott számú személynek kell kitöltenie:

Lakosság szám	A felmérésben minimálisan résztvevők száma
100 fő alatt	a lakosság 30%-a
100-499 fő között	a lakosság 20%-a
500-999 fő között	150 fő
1000-1999 fő között	200 fő
2000-4999 fő között	300 fő
5000-9999 fő között	600 fő
10000-49999 fő között	800 fő
50000-99999 fő között	1000 fő
100000 fő fölött	3000 fő

(2) A 6. cikk 3. pontban megnevezett kérdőívet az önkormányzati dolgozók, választott helyi tisztségviselők és megválasztott képviselők legalább 50%-ának ki kell töltenie.

(3) A polgárok, illetve az önkormányzati dolgozók, választott helyi tisztségviselők és megválasztott képviselők számára összeállított kérdőíveket az (1.) és (2.) pontban meghatározott számú

² Az önértékelés szabályait részletező Európai Kiváló Kormányzás Védjegy Benchmarking c. dokumentumban foglaltak szerint.

személynek kell kitöltenie, a meghatározott kitöltésszámot követően érkezett kérdőívek nem vehetők figyelembe.

(4) Az önkormányzat heti rendszerességgel értesítést kap e-mail útján a polgárok, illetve az önkormányzati dolgozók, választott helyi tisztségviselők és megválasztott képviselők számára összeállított kérdőívek aktuális állásáról.

8. cikk

(1) Az önkormányzatok önértékelését elősegítő érettségi mátrix az elektronikus úton megküldött Excel alapú kérdőív útján tölthető ki. Az elkészült változatot a mindenkori pályázati felhívásban megadott e-mail-címre kell eljuttatni. A kérdőív kitöltésével és beküldésével a kérdőív kitöltésében érintett személyek hozzájárulnak személyes adataik kezeléséhez és ezt az elektronikus kérdőívől kinyomtatható adatvédelmi nyilatkozat aláírásával és beküldésével is alátámasztják. Az állampolgároknak, valamint az önkormányzati dolgozóknak, választott helyi tisztségviselőknek és megválasztott képviselőknek szóló kérdőívek az Integrált Közszolgáltatási Információs Rendszer (IKIR) elektronikus felületén keresztül tölthetők ki. A kérdőívek kitöltése anonim, személyes adat megadására nincs szükség. Az egyes kérdőívekhez kapcsolódó URL-címeket és az Excel fájlt az 5. cikk 1. pontban megnevezett polgármesteri nyilatkozat beérkezését követően a TÖOSZ Titkársága elektronikus úton megküldi a pályázó önkormányzat részére.

9. cikk

A TÖOSZ a Védjegy Bizottságban résztvevő szervezetekkel együttműködésben a nyomtatott és elektronikus médiában népszerűsítő kampányt szervez a program köré az önkormányzatok és az állampolgárok számára.

10. cikk

(1) Az önkormányzatok által beküldött dokumentumokat a TÖOSZ elektronikus formában őrzi.

(2) A kitöltött dokumentumokhoz a következők férhetnek hozzá:

1. A Védjegy Bizottság tagjai kérésre.
2. Független szakértők csak az általuk értékelt önkormányzat dokumentumaihoz.
3. A TÖOSZ Titkárság munkatársai.

III. ÖNKORMÁNYZATOK JELENTKEZÉSE

11. cikk

(1) Az Európai Kiváló Kormányzás Védjegyére jelentkezhet minden olyan magyarországi önkormányzat, amely elfogadta és alkalmazza az ET dokumentumokban megfogalmazott jó kormányzási elveket.

(2) A Védjegy Bizottság meghatározza az önkormányzatok által elkészítendő dokumentumok benyújtásának határidejét. A határidő után beérkező pályázatok nem vehetők figyelembe.

12. cikk

A pályázati eljárás az 5. cikk 1. pontjában megnevezett írásbeli polgármesteri nyilatkozattétel és a vonatkozó online adatlap kitöltésével kezdődik. A nyilatkozattételhez kapcsolódó, a Védjegy Bizottság által korábban elkészített formanyomtatvány a www.toosz.hu weboldalon kialakított felületen érhető el letölthető és nyomtatható formában. A kinyomtatott és hitelesített papíralapú

dokumentumot szkennelve pdf, jpg, vagy png formátumban a weboldalon keresztül lehet benyújtani.

13. cikk

(1) A pályázat akkor tekinthető beérkezettnek, ha a www.toosz.hu internetes oldalon közzétett pályázati felhívásban meghatározott lejárat határidőt megelőzően az 5. cikkben felsorolt összes dokumentum beérkezett és a 7. cikk (1) és (2) pontban megnevezett feltételeket a pályázó teljesítette.

(2) Ha a beküldött pályázat nem tartalmazza az 5. cikkben felsorolt összes dokumentumot, a Titkárság felkéri a jelentkezőt, hogy az értesítéstől számított 5 napon belül nyújtsa be a hiányzó dokumentumokat.

(3) Ha a szabálytalanságokat a meghatározott határidőn belül nem orvosolják, az adott önkormányzat pályázati eljárását meg kell szüntetni.

IV. A PÁLYÁZATOK KIÉRTÉKELÉSE

14. cikk

(1) A Védjegy Bizottság a TÖOSZ javaslata alapján jóváhagyja a független szakértőkből álló testületet, hogy ők végezzék el az önkormányzatok pályázatainak szakértői értékelését.

(2) Független szakértőknek kötelező:

1. Ismerni az Európa Tanács alapelveit, ami alapján a jelen program fut.
2. Bizonyítottan rendelkeznie tudományos, vagy gyakorlati tapasztalattal, a helyi önkormányzattal kapcsolatban.

(3) A független szakértők számára tilos:

1. Bármiféle kapcsolatban állni az általuk értékelt önkormányzatokkal, amelyek befolyásolhatják pártatlanságukat a feladataik ellátásában.
2. A Védjegy Bizottság, vagy TÖOSZ Titkárság munkatársának lennie.

(4) Amikor a Védjegy Bizottság megbíz egy független szakértőt egy önkormányzat dokumentumainak vizsgálatára, szigorúan be kell tartani a fenti (3) bekezdés szerinti tiltást, miszerint semmiféle kapcsolat nem állhat fenn a szakértő és a vizsgált önkormányzat között. Minden szakértőnek kötelező nyilatkozatot tennie, hogy nem áll kapcsolatban az általa vizsgált önkormányzattal.

(5) A független szakértők létszámát úgy kell meghatározni, hogy az biztosítsa az összes pályázati dokumentum feldolgozásához szükséges kapacitást.

(6) Az önkormányzatok által benyújtott kérelmek benyújtásának határidejét követően a Védjegy Bizottság további szakértőket vonhat be a fenti (5) bekezdés szerinti követelmény teljesítéséhez.

15. cikk

(1) A Védjegy Bizottság eseti jelleggel hozzárendelhet 2 szakértőt egy önkormányzat jelentkezésének elbírálására úgy, hogy közben a 14. cikk (3) bekezdésében foglalt feltétel is teljesüljön.

(2) Minden független szakértő:

1. Megkapja és megvizsgálja a pályázó önkormányzat dokumentumait, amelyeket a Védjegy Bizottság bocsát a rendelkezésére.
2. Értékeli a beérkezett pályázati dokumentumokat.
3. Írásos jelentést készít a Védjegy Bizottságnak minden általa értékelt önkormányzatról, értékelését indokolja, és az alapján tesz arra nézve javaslatot, hogy az adott önkormányzat, megkapja-e a Védjegyet vagy a pályázata elutasításra kerüljön.

(3) Ha a szakértő a pályázati dokumentumok megvizsgálása alapján nem tudja értékelni a pályázó önkormányzatot, mert a benyújtott pályázat hiányos vagy ellentmondásos információkat tartalmaz, akkor a szakértő a Titkársággal és Védjegy Bizottsággal történő egyeztetés után helyszíni látogatást tehet a pályázó önkormányzatnál. A látogatás során a pályázó önkormányzat hozzáférhetővé teszi a szakértő által kért összes dokumentumot. A szakértő jelentést készít a látogatásról és a találkozóról, amelyet csatolnia kell a Védjegy Bizottságnak készítendő végső ajánlási jelentéshez.

V. DÖNTÉS A VÉDJEGY ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAGY A PÁLYÁZAT ELUTASÍTÁSÁRÓL

16. cikk

(1) A Védjegy Bizottság legalább két független szakértő jelentése és javaslata alapján dönt a Védjegy odaítéléséről vagy az önkormányzat kérelmének elutasításáról.

(2) Ha a Védjegy Bizottság úgy ítéli meg, hogy a szakértői ajánlások alapjául szolgáló bizonyítékok nem megfelelőek vagy a szakértők ellentmondó véleményt fogalmaznak meg, dönthet úgy, hogy további dokumentumokat kér a pályázó önkormányzattól.

(3) Amennyiben a pályázó önkormányzat a pályázati kiírásban megadott határidőig nem gyűjti össze a szükséges számú lakossági kérdőívet, a Védjegy Bizottság fenntartja a jogot arra, hogy mérlegelési szabadságával élve, a pályázó megfelelő indoklása mellett lehetőséget biztosítson a továbbjutásra.

17. cikk

A pályázat érvénytelen, ha

1. nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott határidőbeli, formai és/vagy tartalmi követelményeknek, vagy
2. a pályázó nem teljesíti a 7. cikk (1) és (2) pontjában meghatározott követelményeket.

18. cikk

A Védjegy Bizottság minden önkormányzat esetében külön szavaz a védjegy odaítéléséről vagy a pályázat elutasításáról, a bizottság eljárási szabályzatában meghatározott határozatképességgel.

19. cikk

(1) A TÖOSZ Titkársága a védjegy odaítéléséről vagy a pályázat elutasításáról szóló döntés meghozatalától számított egy héten belül értesíti az érintett önkormányzatokat.

(2) A sikeresen pályázó önkormányzatoknak odaítélt védjegyekről szóló tájékoztatót a vonatkozó független szakértői jelentésekkel együtt közzé kell tenni a www.toosz.hu weboldalon.

(3) A Védjegy odaítélése két évre szól, mely – a feltételek teljesítése esetén – meghosszabbítható.

VI. A VÉDJEGY BIZOTTSÁG HATÁROZATA A VÉDJEGY ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAGY A KÉRELEM MEGTAGADÁSÁRÓL

20. cikk

(1) Az érintett önkormányzat a védjegy odaítéléséről vagy a pályázat elutasításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított egy héten belül indokolással ellátott panaszt küldhet a Védjegy Bizottságnak a TÖOSZ Titkárságán keresztül. Ebben az esetben a Titkárságnak hozzáférést kell biztosítania az érintett önkormányzat képviselőinek a jelentésekhez, javaslatokhoz, amelyeket az önkormányzat dokumentumait elbíráló független szakértők készítettek.

(2) A Védjegy Bizottság egy héten belül nyilvános online ülésen megvizsgálja a panaszt, amelyre meghívja az érintett önkormányzat képviselőjét, és minél előbb döntést hoz a fellebbező önkormányzat ügyében.

(3) A határozatot meg kell küldeni az érintett önkormányzatnak.

VII. VÉDJEGY DÍJÁTADÓJA

21. cikk

A Védjegy Bizottság döntést hoz a díjátadó ünnepség időpontjáról és helyszínéről, azt a TÖOSZ honlapján, hírlevelében és az MTI sajtószolgálatán keresztül közzéteszi.